



УТВЪРЖДАВАМ: (п)

Елена Янакиева
Административен ръководител -
председател на
Административен съд – Варна

11.07.2023 г.
Изм. и доп. на 18.09.2026 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПОСТЪПВАЩИТЕ ДЕЛА В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВАРНА

ЦЕЛ

Чл.1. Настоящите правила имат за цел установяване на механизъм, посредством който при разпределяне на постъпващите в Административен съд - Варна дела да се осигури спазване на принципа на случайния подбор и документиране на направения избор. Правилата гарантират безпристрастност, равномерност на натоварването и качество на правораздаването, прозрачност на съдебната дейност и ефективност.

Чл.2. Правилата уреждат реда за определяне на съдия-докладчик по делото на принципа на случайния подбор чрез равномерно електронно разпределение.

РАЗДЕЛ II

ИЗПОЛЗВАН ПРОГРАМЕН ПРОДУКТ ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВАРНА

Чл.3. В Административен съд – Варна за случайно разпределение на делата се използва Централизирана система за разпределение на делата (ЦСРД), в изпълнение на решение на ВСС по протокол №23 от 07.05.2015г., т. 33.2 и решение взето с протокол №37 от заседание на Комисия по професионална квалификация, информационни технологии и

статистика при Висш съдебен съвет, проведено на 29.09.2015 г., т. 10.2, считано от 01.10.2015 г. ЦСРД осигурява прозрачността на разпределението на делата, като позволява всяко дело да се провери - вид, докладчик, натовареност и лице извършило случайното разпределение. В това число: как е разпределено (по случаен избор, по дежурство, на определен съдия, кои съдии не участват в избора и повторно разпределение по вече разпределено дело) и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор.

РАЗДЕЛ III

НАЧИН НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВАРНА

Чл.4. (1) (Изм. – 18.09.2026 г.) Преписките, по които се образуват дела, се предават най – късно на следващия ден от постъпването им, с поставен входящ номер на документите, на председателя или определения със заповед заместник-председател, съдия или съдебен служител за разпределяне по съдии - докладчици чрез програмата за случаен избор на разпределение на делата Централизирана система за разпределение на делата (ЦСРД).

(2) Разпределението на преписките се извършва съобразно поредността на постъпването им, по материя и видове дела, и съобразена с процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне.

(3) (Нова – 18.09.2026 г.)

1. Когато докладваните по реда на ал. 1 жалба или протест не са подадени по реда на чл. 152, ал. 1 от АПК, не се образува дело.

2. Председателят или определеният със заповед заместник-председател или съдия с разпореждане изисква от административния орган, въз основа на копие от жалбата или протеста, административната преписка по издаване на оспорения административен акт, като указва срок за нейното комплектуване и изпращане в съда.

3. След постъпване на преписката в съда, същата, ведно с входящите вече жалба или протест, се докладват по реда на ал. 1 за образуване на дело.

Чл.5. Делата се разпределят между всички съдии.

Чл.6. Прилагане на подбора *без участие на определени съдии:*

а) при отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото в съда за разглеждане от друг състав, делото се разпределя на случаен принцип, без участието на съдията-докладчик/членовете на съдебния състав постановили отменения/обезсиления съдебен акт;

б) при следващо внасяне на дело от въззивния съд, същото се разпределя без участието в подбора на съдията-докладчик/членовете на съдебния състав постановили отменения/обезсиления съдебен акт;

в) при разпределение на бързи производства, извън тези по чл. 8, ал. 2, се изключват отсъстващите за деня на разпределение съдии;

г) при образуване и разпределяне на дела, чиито регламентиран от закона срок за разглеждане изтича в периода на отсъствие на съдия, последният се изключва от разпределението. Ако разпределението е сторено преди узнаването за отсъствието на съдията, при ползване на отпуск за временна неработоспособност, делото се разпределя повторно по реда на изречение първо;

д) за всички останали случаи, за които законите изискват разглеждане на делото без определен съдия.

Чл.7. Повторно разпределение на вече разпределено дело се извършва:

а) при самоотстраняване или отвод на съдията-докладчик;

б) при смяна на съдията-докладчик по други причини.

Чл.8. (1) Производствата по дела, за които закон предвижда незабавно или в срок по-кратък от 3 дни разглеждане се докладват за разпределение непосредствено след постъпването им и се разпределят чрез системата за случаен избор за разпределение на делата.

(2) Производствата по дела, за които закон предвижда незабавно разглеждане, включително на производствата, образувани като основни, в които се разглежда искане за спиране на изпълнението на административния акт или изпълнителното производство, се разпределят между определените дежурни съдии чрез ЦСРД, по предварително утвърден от Председателя на съда график. Графикът включва дежурството на един тричленен състав в период от два последователни дни. В случай на отсъствие, в деня на дежурство или при изключване от разпределението на делата на съдия, от тричленния състав, председателят на съда определя друг дежурен съдия, като изменя утвърдения график.

(3) В периода на съдебната ваканция, по време на Коледните и новогодишните празници (от 20 декември до 7 януари включително) и седмиците преди и след Великден, бързите производства се разпределят между трима от присъстващите за деня съдии, по предварително одобрен от председателя на съда график.

(4) При постъпило в периода на отсъствие на съдията-докладчик по вече образувано производство искане за спиране изпълнението на административния акт (чл. 166 АПК) или искане за спиране на изпълнението на постановления и действия на органите по изпълнението (чл. 297, ал. 4 АПК), делото се преразпределя на дежурен за деня съдия, чрез системата за случайно разпределение, за произнасяне на искането за спиране. След произнасянето на дежурния съдия или при завръщане на работа на отсъстващия съдия-докладчик, делото се преразпределя ръчно на първоначално определения съдия-докладчик.

Чл.9. При продължително отсъствие, извън редовния платен годишен отпуск, поради отпуск при временна неработоспособност; отпуск поради бременност, раждане и осиновяване; отпуск за отглеждане на дете или командироване в друг съд или институция и други, делата се преразпределят чрез програмата за случайно разпределение, между останалите съдии, при спазване на принципа за равномерна натовареност на съдиите, или се възлагат със заповед на административния ръководител

на нов съдия или завърнал се от продължително отсъствие, по преценка на председателя на съда.

Чл.10. При разделяне на производството по делото, новообразуваното дело се разпределя на първоначалния докладчик.

Чл.11. (1) При връщане на дело, образувано по описа на съда, поради неправилното му администриране, съдопроизводствените действия се продължават от първоначално определения съдия-докладчик.

(2) След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото на основание подсъдност, съдопроизводствените действия се продължават от първоначално определения съдия-докладчик.

Чл.12. (1) За времето на отсъствие на член на тричленния състав, който не е докладчик, административният ръководител чрез заповед определя негов заместник за отрити съдебни заседания, по предложение на заместник-председателите, при спазване на принципа за равномерна натовареност между съдиите.

(2) При необходимост от произнасяне в състав в закрито съдебно заседание, отсъстващият съдия се замества от посочен със заповед на административния ръководител съдия, по предложение на заместник-председателите, при спазване на принципа за равномерна натовареност между съдиите.

Чл.13. Административният ръководител със своя заповед определя натовареността на съдиите, административния ръководител и неговите заместници при разпределение на всички образувани в Административен съд – Варна дела.

Чл.14. (1) За разпределението на всяко дело системата за случайно разпределение на делата генерира автоматично на сървъра на Висш съдебен съвет протокол от извършения избор.

(2) След определяне от програмата на съдията–докладчик, председателят на съда, респ. определеният със заповед зам. председател/съдебен служител разпечатва протокол за определения избор, генериран от системата за случайно разпределение на делата, който подписва. Протоколът се прилага към делото.

(3) Председателят, респ. определеният със заповед зам. председател/съдебен служител разпечатва и подписва протокол за всички разпределени за деня дела. Протоколът се прилага в отделна папка архив, съдържаща всички протоколи от разпределение на делата, за съхранение.

Чл.15. Инсталацията на програмата е разположена локално на сървъра на Висш съдебен съвет. Достъп до програмата имат само председателят, зам. председателите, системният администратор и съдебният служител, на когото е възложена дейността по случайното разпределение на делата, въз основа на мотивирана заповед на председателя на съда. Същите имат издаден персонален служебен квалифициран електронен подпис (КЕП). Достъпът се осъществява чрез интернет посредством използване на КЕП, потребителско име и парола, които се въвеждат всеки път при отваряне на програмата.

РАЗДЕЛ IV

КОНТРОЛ ВЪРХУ РАБОТАТА С ПРОГРАМАТА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Чл.16. (1) Достъпът до WEB базираната Централизирана система за случайно разпределение на делата се обезпечава технически от системния администратор.

(2) Информация за разпределението на делата е публична и се намира в сървър на ВСС. Справки за извършените разпределения могат да се правят на сайта на ВСС <http://webrand.justice.bg/>.

РАЗДЕЛ V

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване от Председателя на съда.

§2. Правилата подлежат на изменение и допълване при възникнали нови обстоятелства в организацията на работа на Административен съд - Варна и промени в системата на ВСС за случаен избор на разпределение на делата.

§3. Тези правила отменят Вътрешните правила за разпределение на постъпващите дела в Административен съд – Варна, утвърдени от председателя на съда на 01.11.2018 г., изм. на 16.01.2020 г., изм. и доп. на 15.07.2020 г., изм. и доп. на 12.02.2021 г., изм. на 02.07.2021 г., изм. на 20.01.2023 г., доп. на 18.04.2023 г.

§4. Правилата да се публикуват във вътрешната мрежа и на интернет страницата на съда.